



安徽省工程造价咨询业信用信息管理系统

统计调查表上报

操作手册

DATE. 2023-02-01

目录

一、 系统登录	2
二、 统计调查表上报	6
(一)新建统计调查表	6
(二)填写统计调查表	7
(三)上报统计调查表	7
(四)打印统计调查表	8
(五)撤回统计调查表	9
三、 联系方式	10
(一) 省市联系方式	10
(二) 系统操作技术支持联系方式	10

一、系统登录

省内企业使用浏览器访问 <http://dohurd.ah.gov.cn/>，进入如下图所示页面：



我要查



协同办公

鼠标悬停“我要查”，点击“协同办公”，进入如下图所示页面：



点击“**确定**”，进入如下图所示页面：

安徽省工程造价咨询业信用信息管理系统

系统操作须知

各咨询单位用户：

《安徽省工程造价咨询业信用信息管理系统》与《安徽省造价咨询企业信用管理系统》已合并完成，请知悉！

从即日起，企业信用系统中的原省内企业的“企业信息变更、年度统计调查表上报”等功能，以及省外企业的单项业务登记功能，各企业可直接从信用信息管理系统中打开；

合并后，信用信息管理系统与企业信用管理系统将不再保留各自的登录名和密码，需统一从安徽省政务服务网登录。

如有问题，请联系系统技术支持：

电话：025-52349033

QQ：905875524（南京未来）

如给您带来不便，敬请谅解。

我已知晓，关闭此须知

业务咨询电话：0551-62875022（安徽南站）

系统技术支持电话：025-52349033 QQ：905875524（南京未来）

仔细阅读须知后，点击“**我已知晓，关闭此须知**”，可关闭“系统操作须知”弹窗，进入如下图所示页面：

安徽省工程造价咨询业信用信息管理系统



企业登录

安徽省工程造价咨询业信用信息管理办法(2022)

安徽省造价咨询企业信用管理系统企业信息登记、确认流程说明

单项业务信息登记操作手册

业务咨询电话：0551-62875022（安徽南站）



信用信息查询

信用信息查询操作手册

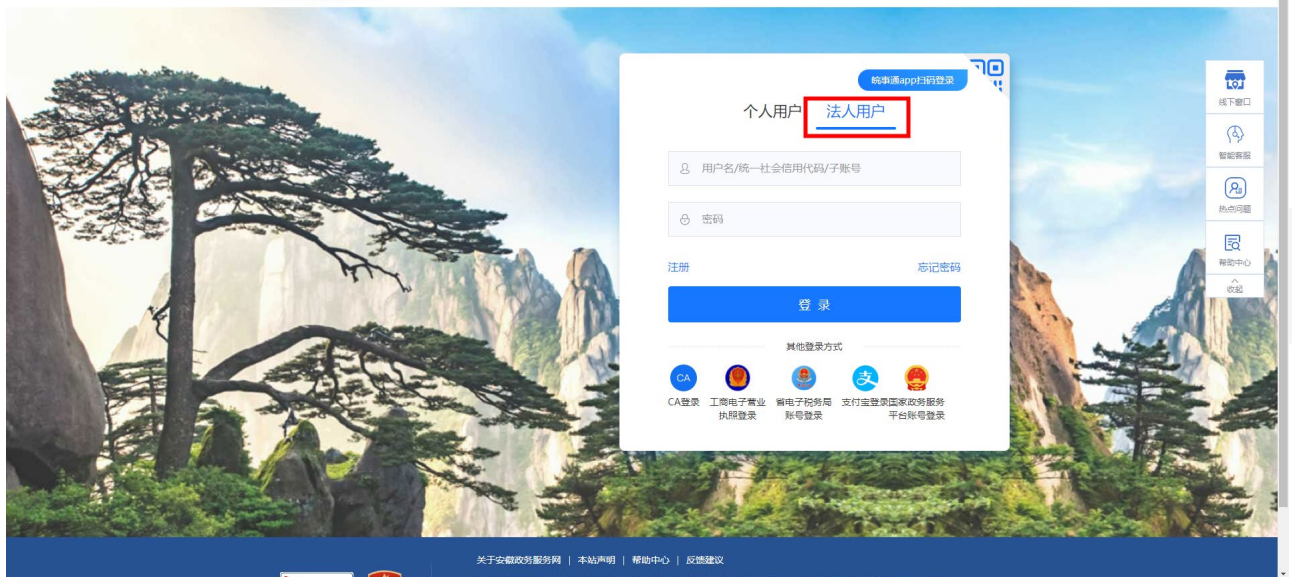
系统技术支持电话：025-52349033 QQ：905875524（南京未来）

主办单位：安徽省建设工程造价管理总站

本系统建议浏览器：谷歌浏览器、360浏览器极速模式、IE10及以上版本浏览器



点击“**企业登录**”，页面跳转至安徽省政务服务网，如下图所示，选择法人用户，输入其用户名和密码后，点击“登录”按钮，可登录本系统：



企业用户登录系统后，如下图所示，出现【信用信息填报须知】弹窗：



- 1、企业在进行信用信息填报前，需认真阅读系统企业桌面中的操作指南和相关文件内容。
- 2、企业在填报“安徽省工程造价咨询业信用信息管理系统”时，需保证填写的信息和上传的资料均真实有效，如有弄虚作假，将依据相应文件进行查处。
- 3、本系统中的工程造价咨询业绩填报时间为每年的1月1日0：00至1月20日24：00，填报内容为上一年度全年已完成开票的所有业绩。
- 4、本系统使用过程中如有问题，可拨打系统登录页面下方的业务咨询电话或技术支持电话。

不同意

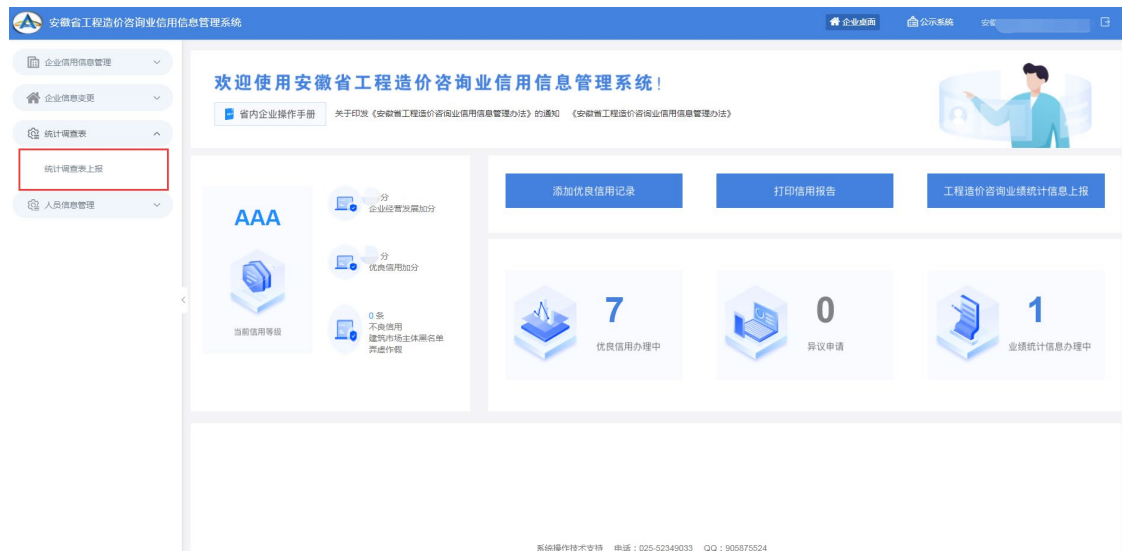
我已阅读上述内容并同意 (1s)

我已阅读上述内容并同意

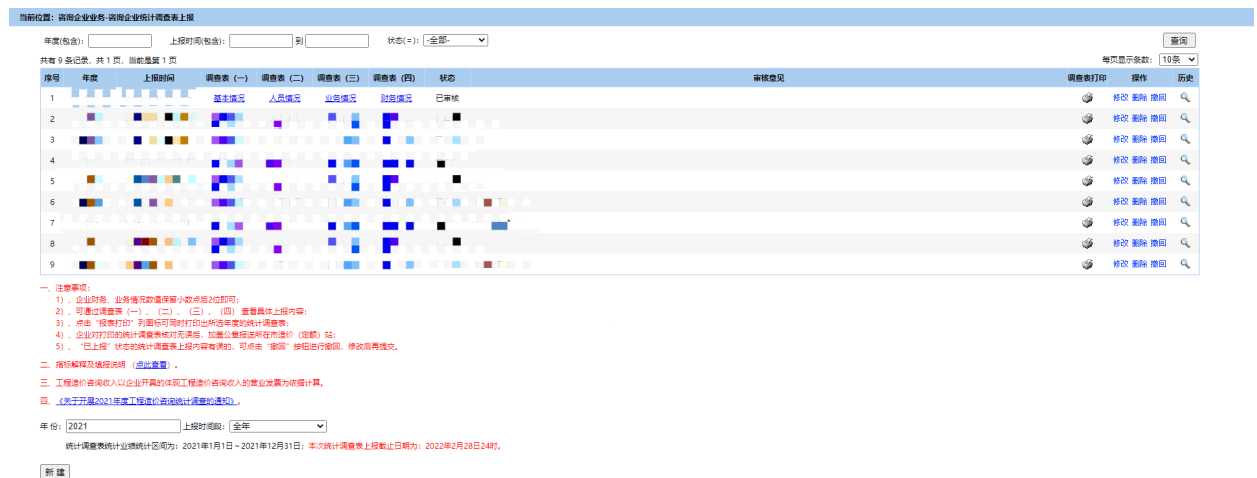
用户需等待 10 秒倒计时结束后，点击“”按钮后，才可以进入系统。

二、 统计调查表上报

企业用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【统计调查表】菜单栏下【统计调查表上报】：



进入如下图所示企业的【统计调查表上报】列表页面：



根据要求，在规定时间内上报本企业的年度统计调查数据。

上报前请仔细阅读注意事项及指标解释、填报说明等信息，统计调查表具体上报操作如下：

(一)新建统计调查表

点击列表页下方【新建】按钮，在规定的上报时间点内，可新建上一年度的统计调查表，

当前位置: 商务企业业务-商务企业统计调查表上报

年度(包含): 上报时间(包含): 到 状态(=):

共有 9 条记录, 共 1 页, 当前第 1 页

序号	年度	上报时间	调查表 (一)	调查表 (二)	调查表 (三)	调查表 (四)	状态	审核意见	调查表打印	操作	历史
1							已审核				
2							已审核				
3							已审核				
4							已审核				
5							已审核				
6							已审核				
7							已审核				
8							已审核				
9							已审核				

一、注意事项:

- 1)、企业财务、业务信息数据保留小数点后2位即可;
- 2)、可通过调查表 (一)、(二)、(三)、(四) 查看具体上报内容;
- 3)、企业、填报打印: 数据经审核通过后, 由系统生成调查表统计调查表;
- 4)、企业对打印的调查表核对无误后, 加盖公章并在调查表(表格) 处;
- 5)、"已上报" 状态的统计调查表上报内容有效的, 可点击"撤回" 按钮进行撤回, 修改后重新提交。

二、填报须知及填报说明 (点击查看):

三、工程造价咨询收入以企业开具的体现工程造价收入的业务发票为统计依据。

四、上关于并需2021年度工程造价调查表统计调查表的说明。

年份: 上报时间:

统计调查表统计调查表统计调查表: 2022年1月1日~2022年12月31日; 本统计调查表上报截止日期为: 2022年2月28日24时。

新建后进入统计调查表填写页面:

当前位置: 商务企业业务-商务企业统计调查表上报

当前填报企业: 基本信息

年度: 2022年全年

企业名称:

统一社会信用代码:

企业组织机构代码:

联系电话:

企业电子邮箱:

企业数量关系:

注册资本(万元):

企业设立分支机构:

企业主营业务 (可多选):

负责人:

统计负责人:

统计负责人手机号码:

注: 只读信息有错的, 请先到"企业信息变更申请" 处进行基本信息变更的申请, 已申请的, 待审核通过后, 再进行调查表的填报。

(二)填写统计调查表

新建进入页面后, 依次据实填写【基本信息、人员情况、业务状况、财务状态】四类信息, 灰色栏为自动获取本系统内企业信息数据, 无法修改, 需要修改的, 请先通过【企业信息变更申请】完善或修改企业信息, 待审核通过后, 重新新建统计调查表, 并依次填写完成其他信息。

(三)上报统计调查表

需要填写的信息填写完成后, 点击统计调查表页面左侧【上报报表】按钮, 即可提交本次填写的年度统计调查表, 系统显示当前状态为【已上报】, 即代表上报成功。

当前位置：咨询企业统计调查表上报

当前咨询企业：[企业名称] - 基本信息

（一）工程造价咨询企业基本情况

- 统一社会信用代码：[输入框]
- 企业名称：[输入框]
- 法定代表人：[输入框]
- 企业登记注册类型：[输入框]
- 邮政编码：[输入框]
- 通讯地址：[输入框]
- 联系电话：[输入框]
- 企业电子邮箱：[输入框]
- 企业网址：[输入框]
- 企业主营业务（可多选）：
 - ☐ 工程造价咨询 ☐ 招标代理 ☐ 项目管理 ☐ 工程咨询 ☐ 工程监理 ☐ 勘察设计 ☐ 全过程工程咨询
 - ☐ 会计审计 ☐ 银行金融 ☐ 其他
- 企业隶属关系：[输入框]
- 注册资本金：[输入框] 万元 [输入框] 币种
- 企业设立分支机构数：[输入框] 个，其中：安徽 [输入框] 个，江苏 [输入框] 个，浙江 [输入框] 个

企业负责人：[输入框] 统计负责人：[输入框] 填报人：[输入框] 报出日期：2023年02月01日

上报后，请随时关注审核情况，如有审核退回的，请依据退回原因修改后再提交审核。

（四）打印统计调查表

上报成功的，可打印统计调查表，点击统计调查表页面左侧【打印报表】按钮或点击列表页【调查表打印】列打印图标进行打印：

当前位置：咨询企业统计调查表上报

当前咨询企业：[企业名称] - 基本信息

（一）基本信息

（二）人员情况

（三）业务状况

（四）财务状况

打印报表

状态和记录

操作记录

当前状态：已上报

上报撤回

当前位置: 高新技术企业库 > 高新技术企业统计调查系统上报

年度(年份): 上报统计时间(年份): 到 状态(+):

共有 10 条记录, 共 1 页, 当前第 1 页
 每页显示条数: 10 条

序号	年度	上报时间	调查表 (一)	调查表 (二)	调查表 (三)	调查表 (四)	状态	审核意见	调查表打印	操作	历史
1	2022	2023/2/1 10:07:03	吴士强	吴士强	企业情况	财务状况	已上报			修改 删除 撤回	
2										修改 删除 撤回	
3										修改 删除 撤回	
4										修改 删除 撤回	
5										修改 删除 撤回	
6										修改 删除 撤回	
7										修改 删除 撤回	
8										修改 删除 撤回	
9										修改 删除 撤回	
10										修改 删除 撤回	

一、注意事项:

- 1)、企业财务、业务数据如需保留小数点后2位即可;
- 2)、可提交调查表(一)、(二)、(三)、(四) 数据最终上报内容;
- 3)、审核、修改打印: 本系统可打印已提交调查表的统计调查表;
- 4)、企业打印的统计调查表核对无误后, 如需公示需经本单位财务(主管) 签字;
- 5)、 “已上报” 状态的统计调查表上报内容有效的, 可点击 “撤回” 按钮进行撤回, 修改后再次提交。

二、操作解释及填报说明: [点此查看](#) ;

三、工程造价师收入以企业开具的体现工程造价师收入的事业费发票为统计依据。

四、《关于开发费用加计扣除工程造价师税前扣除的说明》。

年份: 上报统计时间:

统计调查系统统计业绩统计范围: 2022年1月1日~2022年12月31日; 本系统统计调查系统上报截止日期: 2023年2月28日18时。

新建

打印出的统计调查表需加盖企业公章再送至市造价管理部门。

(五)撤回统计调查表

统计调查表上报后，发现有误的，在市站未审核之前（统计调查表状态为“已提交”）可进行撤回操作，点击统计调查表上报页面【上报撤回】按钮或统计调查表列表页【操作】列“撤回”均可进行撤回：

[illegible]

当前位置: 网络企业财务 网络企业统计调查表上报

年度(包含): 到: 状态(+):

共有 10 条记录 共 1 页 当前第 1 页

序号	年度	上报时间	调查表 (一)	调查表 (二)	调查表 (三)	调查表 (四)	状态	审核意见	调查表打印	操作
1	2022	2023/2/1 10:07:03	调查表 (一)	调查表 (二)	调查表 (三)	调查表 (四)	已上报			修改 删除 打印
2										修改 删除 打印
3										修改 删除 打印
4										修改 删除 打印
5										修改 删除 打印
6										修改 删除 打印
7										修改 删除 打印
8										修改 删除 打印
9										修改 删除 打印
10										修改 删除 打印

一、注意事项:

- 1) 企业财务、业务数据的填报需小数为2位即可;
- 2) 可调查调查表 (一)、(二)、(三)、(四) 调查表停止录入;
- 3) 调查表: 填报时, 多调查表可同时录入, 调查表填报时, 调查表填报;
- 4) 企业财务数据的统计调查表填报时, 调查表填报时, 调查表填报;
- 5) "已上报" 状态的统计调查表上报内容有误的, 可点击"撤回"按钮进行撤回, 修改后重新提交。

二、撤销撤回及撤回说明 (点击查看);

三、工程造价调查收入以企业开具的体现工程造价收入的营业收入发票为依据计算;

四、上报于开展2021年度工程造价调查统计调查表的调查表。

年份: 上报时间:

统计调查表统计调查统计调查: 2022年1月1日 - 2022年12月31日; 本统计调查表上报截止日期: 2022年2月28日24时。

撤回后的统计调查表可继续修改、保存, 确认无误后, 再次点击提交, 等待市站、省站审核即可。

三、 联系方式

(一) 省市联系方式

省站联系方式: 0551-62875022

各市造价管理机构电话:

合肥站	0551-62837901	亳州站	0558-5516415
滁州站	0550-3042728	阜阳站	0558-7116611
蚌埠站	0552-2042724	黄山市	0559-2344091
芜湖站	0553-3821892	淮北站	0561-3881936
淮南站	0554-6663880	铜陵站	0562-2860018
马鞍山站	0555-5200132	宣城站	0563-3015760
安庆站	0556-5593227	六安站	0564-3925733
宿州站	0557-3962511	池州站	0566-2031220

(二) 系统操作技术支持联系方式

技术支持电话: 025-52349033

QQ: 905875524